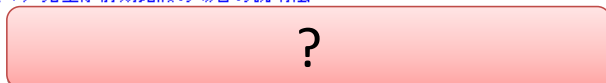


「銀行の評価をあげる決算書の作成・経費削減方法」

- I. 格付けを上げる決算書の作成法
 - 1. 決算書作成のポイント
 - 2) 貸借対照表の作成法
 - 3. 損益計算書の作成法
- II. 格付けを上げる節税対策と資金繰り改善法
 - 1. 資金繰り改善法の種類
 - 2. 経常運転資金の改善
 - 3. 日常経費の削減法
 - 4. 格付けを上げる節税対策

3. 損益計算書の作成法

(1) 売上が前期比減の場合の説明法



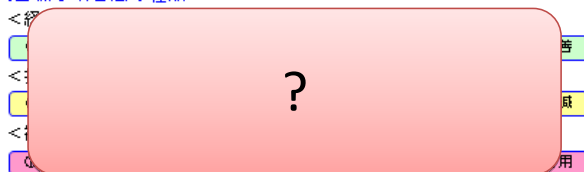
(2) <売上高>を多く計上する方法

売上高
売上原価
[売上総利益]
販売費及び一般管理費
[営業利益]
営業外収益(雑収入)
営業外費用(支払利息)
[経常利益]
特別利益
特別損失
[税引前当期純利益]
法人税、住民税及び事業税
[当期純利益]

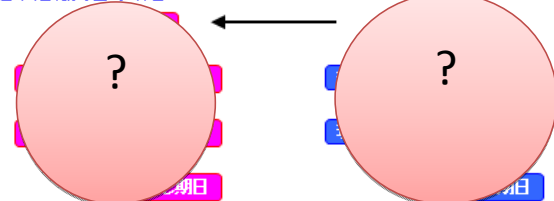
7

III. 格付けを上げる節税対策と資金繰り改善法

1. 資金繰り改善法の種類



2. 経常運転資金の改善



10

（５）その他経費の削減方法～

?

- 役員報酬
- 給与手当
- 法定福利費
- 福利厚生費
- 営業交通費
- 出張交通費
- 消耗品費
- リース料
- 発送費
- 通信費
- 搬送手数料
- 租税公課
- 保険料
- 事務用品費
- 支払手数料

?

（２）節税で加入した生命保険の活用落とし穴

?

経営者の年齢

50歳

保険加入

保険未加入

1. 課税

税金

2. 借入

3. 比較

4.

5.

6.

7.

A.

B.

C.

D.

E.

?